

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ORGANO: ORGANISMO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO ABASTOS DE MERIDA

FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 27 DE NOVIEMBRE DE 2017

CLAVE DE SECCION	SECCION	CLAVE DE SUBSECCION	SUBSECCION	SERIES	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISPOSICION FINAL	R	C
							A	L	FIC	AT	AC	TOTAL			
01C	LEGISLACION Y NORMATIVIDAD														
02C	ASUNTOS JURIDICOS														
03C	PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION														
04C	RECURSOS HUMANOS														
05C	RECURSOS FINANCIEROS														
06C	RECURSOS MATERIALES														

FIGURA 1. ORGANISMO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO ABASTOS DE MÉRIDA
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN 12 DE NOVIEMBRE DE 2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISPOSICIÓN FINAL	R	C
							A	L	F/C	AT	AC	TOTAL			
06C	SERVICIOS GENERALES			05	ALTAS DE BIENES		X			3	0	3	BAJA		
				06	TRANSFERENCIAS DE BIENES		X			5	0	5	BAJA		
				07	BAJA DE BIENES MUEBLES		X			5	0	5	BAJA		
				08	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS				X	5	0	5	BAJA		
						01									
						02									
						03									
						04									
07C	OBRA PÚBLICA			09	SALIDAS DE ALMACEN		X			3	0	3	BAJA		
08C	SERVICIOS GENERALES			01	ACRECENTAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		X			6	0	6	HISTÓRICO		
09C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			01	ORDENES DE SERVICIO DE REPARACIÓN		X			6	0	6	BAJA		
10C	COMUNICACIÓN SOCIAL														
11C	CONTROL DE AUDITORÍAS			01	INTERNAS			X		5	0	5	BAJA		
12C	PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN			01	CONOCIMIENTOS		X			3	0	3	BAJA		
13C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			01	RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES		X			6	0	6	BAJA		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: ORGANISMO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO ABASTOS DE MERIDA																
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION 27 DE NOVIEMBRE DE 2017																
CLAVE DE SECCION	SECCION	CLAVE DE SUBSECCION	SUBSECCION	CLAVE DE SERIES	SERIES	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISPOSICION FINAL	R	C
								A	L	FIG	AT	AG	TOTAL			
				02	ACTUALIZACION DE INFORMACION PUBLICA SEGUN ART 70				X		6	0	6	BAJA		
15	ORGANISMO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO ABASTOS DE MERIDA															
		01	CUESTIONARIO	01	ENCUESTA MENSUAL DE ESTABLECIMIENTOS MANUFACTUREROS			X			3	0	3	BAJA		
		02	ESTADISTICAS	01	ESTADISTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN EL PASTRO			X			3	0	3	BAJA		
		03	MATANZA	01	REPORTE DE MATANZA DE GANADO			X			3	0	3	BAJA		
				02	DECOMISOS			X			3	0	3	BAJA		
				03	NOTAS DE ENTREGA DE CANALES			X			3	0	3	BAJA		
				04	REPORTE DE PESAJE DE CANALES			X			3	0	3	BAJA		
				05	REPORTE DE CASETA ENTRADA DE GANADO			X			3	0	3	BAJA		
				06	REPORTE DE ENTREGA DE CANALES			X			3	0	3	BAJA		
				07	REPORTE DE INSPECCION SANITARIA			X			3	0	3	BAJA		
		04	MANTENIMIENTO					X			3	0	3	BAJA		
		05	LIDER DE PROYECTOS	01	REPORTE DE LAVANDERIA			X			3	0	3	BAJA		
				02	LAVADO DE CAMARAS			X			3	0	3	BAJA		
				03	SUPERVISION DE CERRADO DE PUERTAS DEL ANDEN			X			3	0	3	BAJA		
				04	SUPERVISION DE LOS UTENSILIOS SANITARIOS Y ADUANIA			X			3	0	3	BAJA		
		06	COMERCIALIZACION	01	DEVOLUCION DE CARNE			X			3	0	3	BAJA		

VALORACION PRIMARIA:
A = Administrativa
L = Legal
FIC = Fiscal y contable

VIGENCIAS
AT = Tiempo en el Archivo de Titulo
AG = Tiempo en el Archivo de Concentraci3n
Tiempo = Numero de a1os

R= Si se trata de informaci3n reservada y tiempo de reserva
C= Si el expediente contiene informaci3n confidencial

APROBO

VOBO

NOMBRE Y PUESTO DEL DIRECTOR
LIC. DIANA ELIZABETH PUC VERA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA)
ENLACE CON EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y PUESTO DEL DIRECTOR
LIC. RODOLFO ENRIQUE GONZALEZ CASO
DIRECTOR DE ABASTOS DE MERIDA
DIRECTOR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COORDINADOR DE SERVICIOS INTERNOS
JEFE DE COORDINACI3N DE SERVICIOS INTERNOS
JEFE DE COORDINACI3N Y FINANZAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO