



ABASTOS DE MÉRIDA
Rastro Municipal

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre	Rosa Silvia Góngora Puc
Cargo en Abastos de Mérida	Jefe de Administración y Finanzas

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios	Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial
Institución	Centro Universitario Felipe Carrillo Puerto
Periodo	2007-2010
Documento	Carta de Pasante (Título en Trámite)

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo	Jefe de Administración y Finanzas
Institución	Abastos de Mérida
Periodo	Del 21 de Agosto de 2016 a la fecha
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none">• Planear, organizar y supervisar las diferentes acciones y procesos de las áreas: compras, Administración y Contabilidad de la Empresa.• Preparar la Información financiera oportuna y veraz para la toma de decisiones

Cargo	Coordinación de Administración
Institución	Municipio de Mérida
Periodo	8 de marzo de 1987 a 31 de Julio de 2015
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar los Programas Operativos Anuales• Documentación los Procesos Administrativos• Adquisición de Bienes y Servicios.• Administración de Recurso Humano



ABASTOS DE MERIDA
Rastro Municipal

Formato Público de Curriculum Vitae

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos	Diplomado de Agentes de Desarrollo
Institución	Universidad Autónoma de Yucatán
Periodo	2012

Fecha de Actualización 30/09/2017

Fecha de Validación

Abastos de Mérida/ Calle 132 No.- 239 entre 59B y 59D Fraccionamiento Yucalpeten/ C.P. 97238 Mérida,
Yucatán/ Teléfonos (999) 9450582, 9454205 y 9122133/ direccion.general@rastro-merida.mx